**開催内容変更の申入れ**

1. **会議の名称　：**

**英文名称　:**

**２．　主催者　：**

1. **主催組織　：**
2. **開催時期及び場所　：　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　（〇〇大学）**
3. **変更内容：　□中止**

**□延期　　　　年　　　月　　　日　／ 場所：**

**□その他（変更内容）**

1. **理由　：**

1. **報告書提出予定日（開催後１ヶ月以内）：　　　　　年　　　　月　　　　日**

**（報告者ご署名）：ご署名の場合、印は不要です**

**年　　　月　　　　日**

**（印）**